

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ЛОГИСТИКИ

Программа государственной итоговой аттестации  
(защита выпускной квалификационной работы)

по направлению подготовки

**38.03.07 Товароведение**

Направленность (профиль) подготовки

**Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности**

Год набора на ОПОП

2020

Квалификация

**Бакалавр**

# **Программа прикладного бакалавриата**

Форма обучения очная

Владивосток 2023

Программа государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа) по ОПОП ВО 38.03.07 Товароведение Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (утвержден приказом Минобрнауки России от 1429 № 04.12.2015г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636), стандартом ВВГУ СК-СТО-ПО-04-1.112-2020 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

Составитель:

*Вершинина А.Г., кандидат технических наук, доцент, Кафедра таможенного дела и логистики, Anna.Vershinina@vvsu.ru*

*Степулёва Л.Ф., старший преподаватель, Кафедра таможенного дела и логистики, lyudmila.stepuleva@vvsu.ru*

*Юрченко Н.А., доцент, Кафедра таможенного дела и логистики, Natalya.Yurchenko@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры таможенного дела и логистики от 31.05.2023 , протокол № 10

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Юрченко Н.А.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	0000000000B324D5
Владелец	Юрченко Н.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Юрченко Н.А.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	0000000000B324D8
Владелец	Юрченко Н.А.

## 1 Общие положения

1.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях установления соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) высшего образования 38.03.07 Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1429 № 04.12.2015г., и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 Государственная итоговая аттестация является составной частью образовательной программы высшего образования.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.4 Программа государственной итоговой аттестации, включающая в себя программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, разработана для проведения ГИА.

1.5 Программа ГИА вместе с порядком подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.6 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, имеющей государственную аккредитацию.

1.7 Государственная итоговая аттестация проводится на выпускном курсе после завершения студентом теоретического обучения и прохождения практик.

## 2 Результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.07 Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности по видам профессиональной деятельности - оценочно-аналитическая, торгово-закупочная(основные виды); организационно-управленческая в области товарного менеджмента, торгово-технологическая - выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, уровень которых выявляется при проведении государственной итоговой аттестации.

Код компетенции	Содержание компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОПК-3	Умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
ОПК-4	Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач
ОПК-5	Способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Умение анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства
ПК-2	Способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности
ПК-3	Умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения
ПК-4	Системное представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
ПК-5	Способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств
ПК-6	Навыки управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов
ПК-7	Умение анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента
ПК-8	Знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество
ПК-9	Знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь
ПК-10	Способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости

ПК-11	Умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации
ПК-12	Системное представление о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности
ПК-13	Умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам
ПК-14	Способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь
ПК-15	Умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
ПК-16	Знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль

### **3 Формы государственных аттестационных испытаний, выносимых на ГИА, и сроки их проведения**

3.1 Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 38.03.07 Товароведение Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности проводится в форме:

- государственный экзамен,
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, и выполняется в виде бакалаврской работы

3.2 Продолжительность и трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется для каждой из форм обучения.

3.3 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определенные календарным графиком учебного процесса.

### **4 Требования к выпускной квалификационной работе**

Защита выпускной квалификационной работы должна показать наличие у студента компетенций, сформированных в ходе освоения ОПОП ВО (раздел 2). Перечень компетенций, выносимых на данное аттестационное испытание, представлен в ФОС.

#### **4.1 Цели и задачи выполнения ВКР**

Цель выполнения ВКР – систематизация, углубление и применение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы.

Выполненная работа должна свидетельствовать о готовности выпускника к самостоятельной исследовательской работе. самостоятельной практической деятельности.

Цель защиты бакалаврской работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку (исследование) и должна отражать знания бакалавра в области товароведения и экспертизы, демонстрировать уровень его профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями и умение разрабатывать новые подходы к решению поставленных задач. При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен использовать знания, полученные в период обучения, а также материал, собранный во время производственной преддипломной практики. Действующее предприятие является базой производственной преддипломной практики и может являться объектом исследования в выпускной квалификационной работе.

Выполнение ВКР является заключительным этапом подготовки выпускника и решает следующие задачи:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и применение их при решении конкретных производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельного экспериментального исследования по теме с использованием современных научных методов,
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей аналитической и практической деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы дает возможность выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в реальных рыночных условиях.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение и учебным планом основными видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- торгово-закупочная;
- организационно-управленческая в области товарного менеджмента;
- торгово-технологическая;
- оценочно-аналитическая.

Содержание ВКР и ее защита рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации образовательной программы.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации бакалавр и выдаче диплома о высшем образовании образца, установленного Минобрнауки России

## **4.2 Выбор темы ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения производственной преддипломной практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Кафедра разрабатывает, утверждает и доводит до сведения студентов перечень тем ВКР не позже, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение А). Темы соответствуют области, видам профессиональной деятельности выпускника.

Студенту предоставляется право выбора темы и руководителя ВКР по предложенному выпускающей кафедрой перечню тем. По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном порядке предоставить ему (им) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной студентом(ами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического

применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема, руководитель ВКР и, при наличии, консультанты закрепляются за студентом (несколькими студентами, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора (за 7 календарных дней до выхода на практику) на основании личного заявления, поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную преддипломную практику.

#### **4.3 Руководство и консультирование**

Координацию и контроль выполнения ВКР осуществляет руководитель ВКР, закрепленный за студентом приказом ректора, из числа профессорско-преподавательского состава работников кафедры.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования, наряду с руководителем, может быть назначен консультант ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра.

Ответственность за содержание ВКР, достоверность приведенных в ней данных несет выпускник - автор ВКР.

Требования к процессу руководства и консультирования обучающихся при выполнении ВКР в соответствии со спецификой ОПОП установлены в программе производственной преддипломной практики, утвержденной в установленном порядке.

Руководитель ВКР:

- совместно со студентом уточняет формулировку темы ВКР до её утверждения приказом ректора;

- разрабатывает задание на производственную преддипломную практику по изучению объекта, предмета практики и сбору материала для выполнения ВКР;

- составляет и выдает студенту задание (техническое задание) на ВКР по утвержденной теме (Приложение Б), подписанное заведующим кафедрой, руководителем и обучающимся. Ксерокопия подписанного задания хранится на кафедре до отчисления студента из университета в связи с окончанием;

- совместно со студентом разрабатывает календарный график работы (Приложение Б) на весь период выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов;

- оказывает помощь в подборе материала, информационных источников;

- проводит систематические консультации в соответствии с расписанием консультаций. Все ошибки, неясности и недоработки должны быть указаны студенту с необходимыми разъяснениями;

- проверяет решения, расчеты и графический материал, подготовленные обучающимся по этапам выполнения работы;

- осуществляет контроль за выполнением календарного графика;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом). На проверку выполненной части работы или всей работы в целом отводится не более 5 дней;

- проверяет работу на объем заимствований, готовит справку о результатах проверки ВКР на объем заимствования (форма справки установлена в электронной системе Антиплагиат ВГУЭС). Допустимый объем заимствования определен на заседании кафедры и составляет не более 40 %, данная информация доводится до сведения студентов на доске объявлений кафедры);

- представляет письменный отзыв о работе студента над ВКР (Приложение В,Г);

- оказывает помощь выпускнику в подготовке к процедуре защиты ВКР.

Студенту следует помнить, что руководитель не является соавтором или редактором ВКР и не обязан исправлять орфографические, стилистические и иные ошибки в ВКР..

В процессе работы над ВКР обучающийся обязан:

- постоянно поддерживать связь с научным руководителем и докладывать ему о ходе

работы;

- посещать установленные графиком консультации;
- по мере написания отдельных разделов ВКР представлять их руководителю;
- исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями;
- в установленные сроки отчитываться о готовности работы перед руководителем, в

необходимых случаях перед кафедрой.

Кроме того, в период выполнения ВКР студент обязан:

- в сроки, установленные графиком издания локальных актов по студенческому составу, документирующих процесс ПИО и подготовки и защиты ВКР в текущем учебном году, подать заявление о закреплении базового предприятия для выполнения ВКР;
- в сроки, установленные графиком издания локальных актов по студенческому составу, документирующих процесс ПИО и подготовки и защиты ВКР в текущем учебном году, выбрать и согласовать с руководителем тему ВКР;

- написать заявление на закрепление темы и руководителя ВКР;

- придерживаться задания на ВКР, составленного руководителем;

- строго соблюдать календарный график работы;

- посещать консультации руководителя согласно календарного графика;

- посещать консультации по нормоконтролю согласно установленных сроков;

- являться на предварительные защиты бакалаврской работы, организованные выпускающей кафедрой;

- получить у руководителя отзыв на работу;

- подготовить все сопроводительные документы, свидетельствующие о результатах выполнения ВКР:

- 1) выступление на конференции,

- 2) публикация тезисов конференции, либо справка издательства о принятии к публикации;

- 3) отчетные материалы по результатам проведенного исследования (выполненного проекта).

- собрать все необходимые подписи на титульном листе, задании и календарном графике ВКР;

- подготовить доклад, раздаточный и презентационный материалы по ВКР к защите

#### **4.4 Структура ВКР и требования к ее содержанию и оформлению**

Структура ВКР приведена в стандарте ВВГУ СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам» (п. 3.6) и составные части ВКР размещаются в указанной там же последовательности. ВКР переплетают.

##### **4.4.1 Объем ВКР**

Структура ВКР приведена в стандарте ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам» (п. 3.6) и составные части ВКР размещаются в указанной там же последовательности. ВКР переплетают. Отзыв руководителя (рецензия - при наличии), справка о проверке в системе «Антиплагиат ВУЗ» вкладываются в работу.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском) в форме дополнительного приложения.

Обязательными составляющими ВКР являются рисунки и таблицы. Они должны быть логически связаны с текстом ВКР, и в наглядной форме иллюстрировать основные теоретические положения, результаты анализа, авторские предложения и результаты их

внедрения. При этом в тексте ВКР должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему. Типовыми иллюстративными материалами являются:

- таблицы и схемы динамики основных показателей деятельности предприятия;
- схемы структур управления;
- функциональные и информационные матрицы;
- схемы обработки информации;
- графики и таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы эффективности авторских предложений и др.

Графические объекты не могут следовать друг за другом без разделяющего их текста – пояснений по содержанию приводимой в графической форме информации. Название графических объектов должно максимально полно отражать содержание анализируемой информации и включать в том числе:

- указание на объект анализа, полное название предприятия / определение рынка, показатели или процессы которых анализируются;
- период анализа (или дата, по состоянию на которую приводятся данные);
- единицы измерения.

Последовательно при оформлении бакалаврской работы оформляются:

1. Титульный лист (2 экз.)
2. Задание на выпускную квалификационную работу (2 экз.)
3. Календарный график
4. Аннотация
5. Содержание
6. Введение
7. Основная часть (разделы, включая подразделы)
8. Заключение
9. Список использованных источников
10. Приложения

**5.4.1** Объем ВКР определен выпускающей кафедрой и составляет 50-60 страниц.

#### **По аннотации**

Объем аннотации 1-2 страницы.

В аннотации указывается объем работы, количество глав, количество приложений, количество работ в списке литературных источников.

Приводится актуальность работы, цели и задачи.

Здесь же указываются объект и предмет исследования.

Приводятся методы исследования и полученные результаты.

Прописными буквами приводятся ключевые слова и словосочетания.

#### **По введению**

Примерный объем введения 2-3 страницы.

Во введении содержится краткая оценка современного состояния рассматриваемой научной или научно-практической проблемы, обосновывается актуальность, значимость и необходимость проведения работы.

Указывается цель исследования.

Исходя из поставленной цели определяются задачи исследования, то есть что нужно сделать, чтобы достичь поставленной цели.

Отмечается, какие непосредственно исследования предполагается провести исходя из поставленных задач.

#### **По основной части**

Основная часть может состоять из двух-трех разделов.

Рекомендуются следующие.

#### **Теоретическая часть**

Примерный объем данной части 23-27 страниц.

Теоретическая часть может состоять из нескольких глав, которые могут подразделяться на параграфы, имеющие свои подзаголовки.

В теоретической части могут быть отражены такие аспекты, как систематизированное изложение состояния вопроса по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Этот раздел выпускной работы позволяет на основании обзора данных литературы по проблеме найти пути решения поставленных в работе задач и выявить умение выпускника анализировать и обобщать имеющиеся данные.

Данная часть может включать :

- характеристику существующих теоретических подходов по изучаемой проблеме;
- обзор дискуссионных вопросов;
- методические основы изучения выбранной проблемы исследования. При наличии различных подходов необходимо охарактеризовать их особенности и сформулировать свое представление по изучаемому вопросу. Выбранные (или сформированные автором работы) методики послужат основой для изучения фактических данные в последующих главах работы, которые должны стать логическим продолжением теоретической части;
- и другие аспекты;
- выводы или краткое обобщение содержания главы.

В результате анализа состояния вопроса по изучаемой проблеме выявляется круг неразрешенных задач, которые решаются в выпускной работе и излагаются в кратком заключении по этому разделу.

### **Практическая часть**

Примерный объем данной части 23-27 страниц.

Практическая часть носит аналитический характер и также может состоять из нескольких глав, которые могут подразделяться на параграфы, имеющие свои подзаголовки.

Как правило, данная часть выполняется на практическом материале конкретного предприятия, организации, полученном при прохождении различных видов практик. При этом необходимо большое внимание уделять практической деятельности, критическому подходу к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению деятельности.

Можно использовать статистические и другие данные, опубликованные в специальной литературе, статистических сборниках и периодической печати.

Аналитическая часть может включать:

- анализ и систематизация материалов в одной из профессиональных сфер деятельности;
- результаты собственных исследований;
- анализ организационно-управленческих или экономических вопросов деятельности предприятия;
- описание технологии проведения исследования;
- непосредственный анализ полученных на основе исследования данных;
- и другие аспекты;
- выводы или краткое обобщение содержания главы.

### **По заключению**

Примерный объем заключения 2-3 страницы.

Заключение является важнейшей неотъемлемой структурной частью выпускной квалификационной работы, в которой приводится итог проведенных исследований.

В этой части находят отражение основные обобщения и выводы, содержащиеся во всех главах работы.

В заключении отражается степень решения поставленных задач, полученные результаты, предлагаются рекомендации по улучшению качества процессов, указывается также где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности предприятия.

Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в работе. Не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания выпускной

квалификационной работы.

Выводы должны отражать существо работы и ее основные результаты, быть четкими, краткими, конкретными и не должны быть перегружены цифровым материалом. Их рекомендуется писать в виде тезисов, по пунктам в последовательности соответственно порядку изложения материала и выполнения экспериментальной части.

#### **По списку использованных источников**

Минимальное количество использованных источников в ВКР должно составлять не менее 40.

В список использованных источников включаются нормативные документы, неперIODические и периодические издания, а также электронные ресурсы, которыми пользовался студент при выполнении и написании выпускной квалификационной работы.

В списке литературных источников приводятся в следующем порядке: законы РФ, затем подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, кодексы).

Далее перечисляются источники в порядке упоминания.

Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, на который дается ссылка в тексте.

#### **По приложениям**

Приложения выпускной квалификационной работы оформляются как ее продолжение на последующих страницах.

В приложения выносятся часть второстепенного материала, который при включении в основную часть выпускной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести: вспомогательные таблицы, графики, формы различных документов, протоколы и акты испытаний, акты о внедрении результатов исследования, иллюстрации вспомогательного характера и другая информация.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

### **4.4.2 Оформление выпускной работы**

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, изложенным в стандарте ВВГУ СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

### **4.4.3 Представление ВКР на кафедру**

Студент обязан за 7 календарных дней до даты защиты представить полностью оформленную, подписанную и сброшюрованную ВКР руководителю. Сброшюрованная ВКР должна иметь плотную обложку.

В работу вшиваются последовательно:

- титульный лист;
- задание (техническое задание);
- аннотация (реферат), в том числе на иностранном языке (при наличии);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В работу студент вкладывает:

- ВКР на электронном носителе;
- календарный график;
- графический материал (чертежи, схемы, плакаты) (при наличии);
- раздаточный материал.

Руководитель вкладывает в работу:

- отзыв руководителя;
- рецензию (при наличии);
- справку о проверке работы в системе «Антиплагиат ВУЗ» на наличие плагиата.

Папка должна иметь плотную обложку, надежно удерживать подшитые в нее листы. Календарный график, отзыв руководителя (рецензия – при наличии), справка о проверке вкладываются в работу.

#### **4.5 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

Защита ВКР включает подготовку к процедуре защиты ВКР и процедуру защиты ВКР в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком ОПОП ВО

##### **4.5.1 Подготовка к процедуре защиты ВКР**

По окончании производственной преддипломной практики студенту отводится 3 недели на подготовку к процедуре защиты ВКР.

Даты защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются согласно графику учебного процесса по направлению 38.03.07 Товароведение .

График защит ВКР вывешивается на доске объявлений кафедры, утверждается заведующей кафедрой.

В соответствии с графиком учебного процесса на первой неделе подготовки к процедуре защиты на выпускающей кафедре проводится предварительная защита. Цель предварительной защиты – проверка соответствия содержательной и оформительской части ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР бакалавров, определение степени готовности ВКР. По результатам предварительной защиты выпускающая кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите и т.д.

На предварительную защиту студент обязан предоставить:

- законченную по содержанию и оформленную в соответствии с требованиями нормоконтроля выпускную квалификационную работу.

Законченная работа, прошедшая предзащиту, подписанная студентом и консультантом по нормоконтролю, подписанная руководителем, имеющая письменный отзыв руководителя, предоставляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой на основании отзыва решает вопрос о допуске студента к защите. Не соответствующая требованиям по объему, содержанию и порядку оформления бакалаврская работа к защите допущена быть не может.

В случае не допуска студента к защите ВКР, вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием руководителя и оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ об отчислении студента

Проект приказа о допуске студентов к защите готовится выпускающей кафедрой за неделю до дня фактической защиты.

Для успешной защиты необходимо подготовить доклад. Студент готовит доклад на защиту ВКР и согласовывает его с руководителем. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по разделам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике основной части, собираются воедино основные рекомендации

## 4.5.2 Процедура защиты ВКР

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Подробно процедура проведения защиты ВКР приведена в Приложении В стандарта ВГУЭС "Порядок организации и проведения ГИА/ИА по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры). Обучающийся, не прошедший предварительную защиту, т.е. не допущенный к защите в ГЭК, или не защитивший ВКР, может быть допущен к повторной защите не ранее, чем через 10 месяцев и не более чем через 5 лет после первого её прохождения.

Для обучающихся, не защищавших выпускные квалификационные работы по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть назначена специальная защита в соответствии с графиком работы ГЭК в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Защищенные ВКР сдаются в бумажном и электронном виде на выпускающую кафедру для регистрации и затем кафедра размещает их для обеспечения доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению 38.03.07 Товароведение формируется из профессорско-преподавательского состава кафедры, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, включая председателя ГЭК.

На должность председателя комиссии приглашаются доктора наук, не являющиеся работниками ВГУЭС, а также руководители и ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений – работодателей.

Рекомендуемый состав ГЭК по приему защит ВКР – 7 человек включая председателя и секретаря. Состав ГЭК утверждается приказом ректора не менее чем за месяц до начала работы.

На заседаниях комиссии, во время защиты ВКР, желательно присутствие руководителя ВКР выпускника, в случае выполнения практико-ориентированных работ - присутствие представителя от внутреннего или внешнего заказчика НИР студента.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут. Для доклада содержания ВКР студенту отводится 10-15 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклад дипломника;
- вопросы по докладу;
- отзыв руководителя (прилагается или заслушивается);
- заключительное слово дипломника (при необходимости).

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы. Дипломник получает слово для доклада. Содержание доклада должно раскрывать основные положения и результаты проведенного исследования. Структуру доклада студент согласовывает с руководителем ВКР.

Как правило, начинают доклад с обращения к председателю и членам государственной экзаменационной комиссии. Далее коротко обосновывают актуальность темы, обозначают цель и задачи исследования. В случае выполнения практико-ориентированной работы характеризуют объект исследования, дают оценку коммерческой, логистической деятельности организации, представляют результаты исследования: самостоятельно разработанные рекомендации, проекты в области профессиональной деятельности (коммерческие, логистические процессы) с обоснованием их эффективности. В случае выполнения научно-ориентированной работы обозначают объект и предмет исследования, раскрывают его теоретическую и методическую основу, представляют результаты исследования: выводы, положения и рекомендации, раскрывают их теоретическую и практическую значимость.

К докладу готовят комплект раздаточного материала в количестве экземпляров по числу членов ГЭК. Один экземпляр раздаточного материала в оригинале прилагается к выпускной квалификационной работе. Раздаточный материал должен иллюстрировать основные положения доклада. По ходу изложения результатов исследования следует ссылаться на рисунки и таблицы раздаточного материала. К докладу может быть подготовлена презентация в формате Power Point (по желанию). Содержание раздаточного материала и презентации согласовывается с руководителем ВКР.

По завершении доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы студенту-выпускнику по содержанию доклада и всей ВКР. Вопросы членов ГЭК записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее заслушивается отзыв научного руководителя ВКР, выпускнику предоставляется заключительное слово (возможность ответить на замечания руководителя).

### 4.5.3 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

4.5.3.1 Оценка уровня сформированности компетенций при написании и защите ВКР осуществляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.5.3.2 Критерии оценки, разработанные на уровне кафедры

5.5.3.1 Оценка уровня сформированности компетенций при написании и защите ВКР осуществляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.5.3.2 Критерии оценки кафедра разрабатывает самостоятельно и прописывает их.

#### Результаты защиты выпускной квалификационной работы

ВКР оценивается по двум группам критериев, представленных в таблице:

- качество содержания работы;
- качество доклада, презентационного материала, ответов на вопросы.

Таблица – Критерии оценки выпускных квалификационных работ

	Оценки			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетвори
Критерии				

<p>Качество содержания работы</p>	<p>- работа выполнена в полном соответствии с предъявляемыми к содержанию и оформлению требованиям, - тема актуальна, и ее актуальность раскрыта в полном объеме - в работе обоснована ее практическая и теоретическая значимость; - цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала, сформулированные задачи решены; - работа имеет несомненную практическую значимость</p>	<p>- работа выполнена в соответствии с предъявляемыми к содержанию и оформлению требованиям, - тема актуальна, и ее актуальность в целом раскрыта - в работе раскрыта ее практическая и теоретическая значимость; - цель, поставленная в работе, достигнута полностью, есть замечания к последовательности и глубине изложения материала, сформулированные задачи решены; - работа имеет определенную практическую значимость</p>	<p>- работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями; - тема актуальна, но ее актуальность раскрыта неполно - в работе не полностью раскрыта ее практическая и теоретическая значимость; - цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решены некоторые сформулированные задачи; - есть некоторые замечания к последовательности и глубине изложения материала; - работа имеет определенную практическую значимость</p>	<p>- тема актуальна; актуальность не есть существенн замечания последовате и изложения материала; - р имеет практ значимости</p>
<p>Качество доклада, презентационного материала, ответов на вопросы.</p>	<p>студент показал - глубокое владение материалом, способность провести презентацию результатов исследования, - умение определять и расставлять приоритеты, - аргументировано и на высоком профессиональном уровне отвечал на вопросы членов ГЭК</p>	<p>студент показал --хорошее владение материалом; - способность провести презентацию результатов исследования, - аргументировано отвечал на вопросы членов ГЭК.</p>	<p>студент показал - владение материалом, - способность представить результаты исследования. - посредственноотвечал на вопросы членов ГЭК.</p>	<p>студент -не владение материалом исследовани - представил результаты основные положения выпускной квалификац работы коми</p>

Окончательная (балльная) оценка выпускной квалификационной работе выносится на

закрытом заседании ГЭК большинством голосов членов ГЭК.

ГЭК принимает общее решение о присвоении студенту степени бакалавра по направлению 38.03.07 Товароведение и выдаче ему диплома государственного образца.

ГЭК может указать на значимость проведенного исследования, рекомендовать выпускные квалификационные работы к публикации, к участию в конкурсах ВКР, к использованию в учебном процессе, рекомендовать выпускников с высоким уровнем подготовки для продолжения обучения в аспирантуре и магистратуре.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он отчисляется из университета и имеет право восстановиться через год. Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли студент при восстановлении представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или обязан выполнить работу по новой теме. Если государственная экзаменационная комиссия решила изменить тему выпускной квалификационной работы, то студенту при восстановлении назначается новый руководитель ВКР и за ним закрепляется другая тема ВКР, которую он выполняет в течение времени, отведенного графиком учебного процесса на ее выполнение.

После защиты ВКР студент сдает работу в бумажном и электронном виде на кафедру под роспись.

#### **7 Апелляция**

Выпускник имеет право подать апелляцию о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляций приведен в разделе 8 стандарта ВГУЭС СК-СТО-ПО-04-1.112-2016 «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры)»

#### **5 Апелляция**

Выпускник имеет право подать апелляцию о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляций приведен в разделе 8 стандарта ВВГУ СК-СТО-ПО-04-1.112-2020 «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)».